

**Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих
ГУ «Западно-Казахстанская областная территориальная инспекция КГИ
в АПК МСХ РК» для занятия вакантной административной
государственной должности**

**ГУ «Западно-Казахстанская областная территориальная инспекция
Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе
Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан», 090000,
Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. К.Аманжолова 75, телефон
для справок 8(7112)50-73-51, факс 50-75-29, адрес электронной почты:
kaimusheva.g@minagri.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие
вакантной административной государственной должности корпуса «Б»
среди государственных служащих данного государственного органа:**

**Руководитель отдела государственной инспекции по карантину растений и
фитосанитарных контрольных постов Западно-Казахстанской областной
территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в
агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан, категория С-О-4, 1 единица.** Должностные оклады для
категории «С-О-4» в зависимости от выслуги лет от 126 357 (min) до 170 599
(max) тенге.

Функциональные обязанности: Осуществление государственного
контроля в регулируемой сфере. Организация руководства работой отдела, и
персональная ответственность за выполнение возложенных на него задач.
Проведение государственного контроля за соблюдением законодательства и
установленных правил, а также выполнение мероприятий по карантину
растений, проведение карантинного осмотра, досмотра подкарантинной
продукции, транспортных средств. Выдача фитосанитарных и карантинных
сертификатов на подкарантинную продукцию. Осуществление своей
деятельности во взаимодействии с пограничными, таможенными,
правоохранительными и другими государственными органами, принятие мер,
направленных на противодействие коррупции. Выполнение иных обязанностей,
определенных руководителем в соответствии с законодательством.

Требования к участникам конкурса: послевузовское или высшее
образование в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия, защита и карантин
растений, почвоведение и агрохимия).

Наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость,
инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его
информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие,
управление деятельностью, принятие решений, лидерство.

**Для категории «С-О-4» опыт работы должен соответствовать одному
из следующих требований:**

- 1) не менее одного года стажа работы на государственных должностях;
- 2) не менее 2 лет стажа работы в областях, соответствующих
функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

3) не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым

Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени;

8) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

Срок приема документов:

3 рабочих дня который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

1) заявление по установленной форме (прилагается форма заявления для участия в конкурсе);

2) служебной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «e-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Время и место проведения собеседования:

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Западно-Казахстанской областной территориальной инспекции КГИ в АПК МСХ РК г.Уральск ул.К.Аманжолова

75, объявивший конкурс, в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Дополнительная информация:

Кандидаты на руководящую должность должны написать одно эссе на одну тему подготовленные конкурсной комиссией.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

Форма

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«____» 20__ г.